

Инструкция для Партнеров ООО «Тяжпромлизинг» по предоставлению финансовой отчетности с использованием сервиса 1С Фин. отчетность.

Вы можете сократить время и снизить трудозатраты на сбор и предоставление в «Тяжпромлизинг» информации о финансовом положении Вашей компании, если воспользуетесь сервисом 1С Фин. отчетность.

Достаточно выбрать в сервисе нашу компанию «Тяжпромлизинг» и форму отчета, и в несколько кликов необходимый пакет документов будет сформирован автоматически на основании информации, которая содержится в «1С:Бухгалтерии», «1С:ERP», «1С:Комплексная автоматизация» или «1С:БизнесСтарт». Далее останется только подписать пакет электронной подписью и отправить в «Тяжпромлизинг».

Сервисом могут воспользоваться компании если:

- в качестве учетной системы для бухгалтерского учета используется одна из программ семейства 1С:

1С Бухгалтерия 8 редакция 3.0 — с версии 3.0.82.24 от 02.09.20;

1С:ERP Управление предприятие — с версии 2.5.7.201 от 07.10.21,

1С:Комплексная автоматизация — с версии 2.5.7.226 от 29.10.21;

- есть действующая подписка на ИТС (Информационно-Технологическое Сопровождение) от компании 1С. Подробнее можно ознакомиться по ссылке: <https://its.1c.ru/db/aboutitsnew>.

- есть Квалифицированная Электронная Подпись.

Подробная информация представлена на официальном ресурсе 1С по ссылке:

<https://v8.1c.ru/tekhnologii/obmen-dannymi-i-integratsiya/realizovannye-resheniya/servis-1s-finotchetnost/>

Безопасность.

Используя сервис 1С Финотчетность, ООО «Тяжпромлизинг» **не имеет самостоятельного доступа к базе данных клиента**. Вся необходимую отчетность клиент формирует в своей базе данных бухгалтерского учета и отправляет в ООО «Тяжпромлизинг» после подписания квалифицированной электронной подписью.

Перед отправкой отчетности в ООО «Тяжпромлизинг» клиент может ознакомиться с отправляемой финансовой информацией, все данные доступны в человекочитаемом формате. Тем самым обеспечивается контроль за содержанием отправляемых файлов.

После подписания квалифицированной электронной подписью данные отправляются **в зашифрованном виде** на сервера компании 1С. Компания 1С не может прочитать эти данные, т.к. они зашифрованы адресным сертификатом для ООО «Тяжпромлизинг».

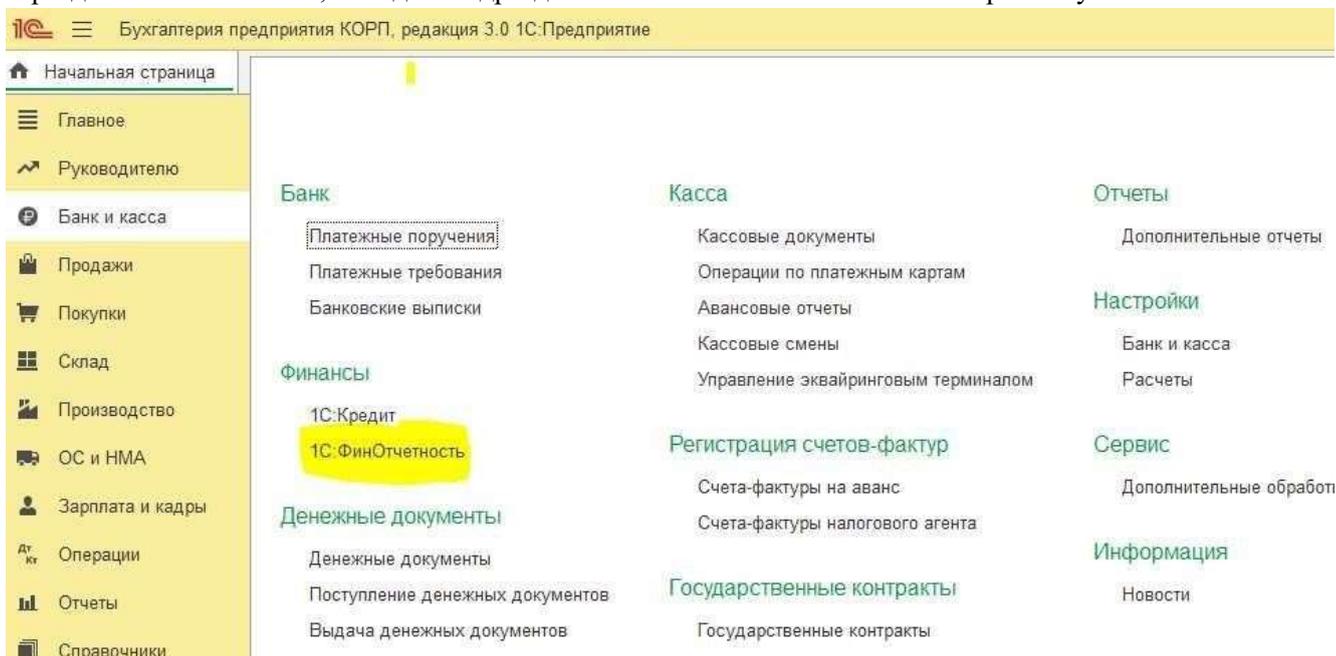
ООО «Тяжпромлизинг» скачивает зашифрованный контейнер с сервера 1С, расшифровывает данные с помощью своего сертификата и предоставляет клиенту через сервис 1С:Финотчетность информацию о статусе принятой отчетности.

Таким образом, передаваемые данные прозрачны для клиента, защищены от попадания к 3-им лицам, а сам сервис позволяет существенно сократить время бухгалтеров (и иных пользователей бухгалтерской учетной системы) на подготовку финансовой информации.

Порядок действий.

Видеоролик – [здесь](#).

1. Заходим в программу 1С Бухгалтерия 8 (Права «Администратор» или «Главный Бухгалтер»).
2. В разделе «Банк и касса», находим подраздел «Финансы» и нажимаем на гиперссылку 1С:ФинОтчетность.



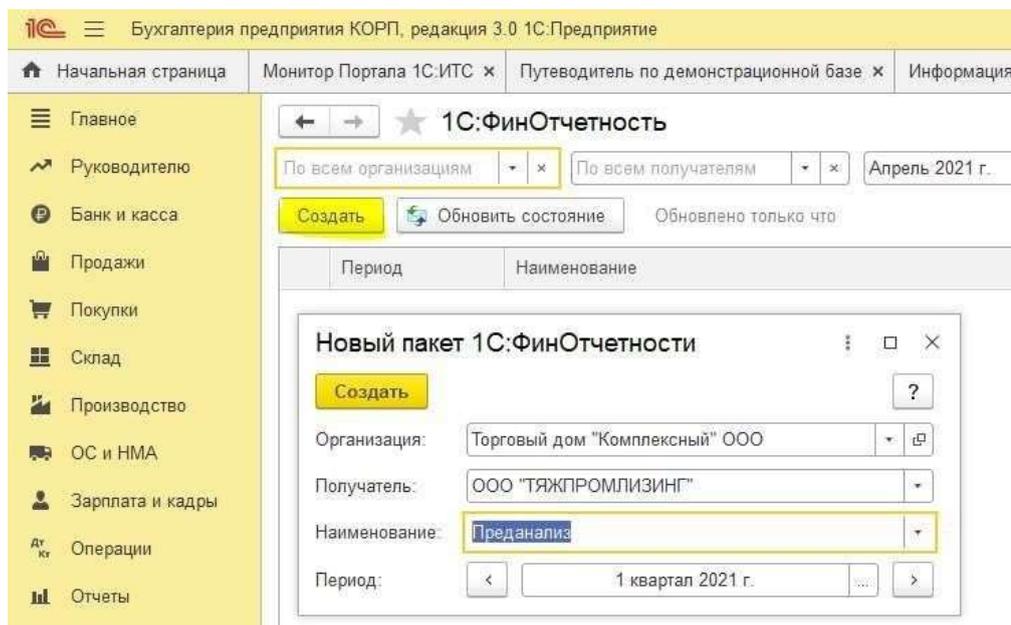
3. В открытом списке 1С:ФинОтчетность нажимаем кнопку «Создать». Откроется окно создания нового

пакета отчетности, в котором заполняем указанные ниже поля:

- «Организация» – выбираем организацию, отчетность которой необходимо предоставить;
- «Получатель» – выбираем «ООО "ТЯЖПРОМЛИЗИНГ"» (далее ТПЛ);
- «Наименование» – выбираем список необходимых отчетов;
- «Период» – выбираем требуемый период.

После чего в окне «Новый пакет 1С:ФинОтчетности»:

- нажимаем кнопку «Создать».

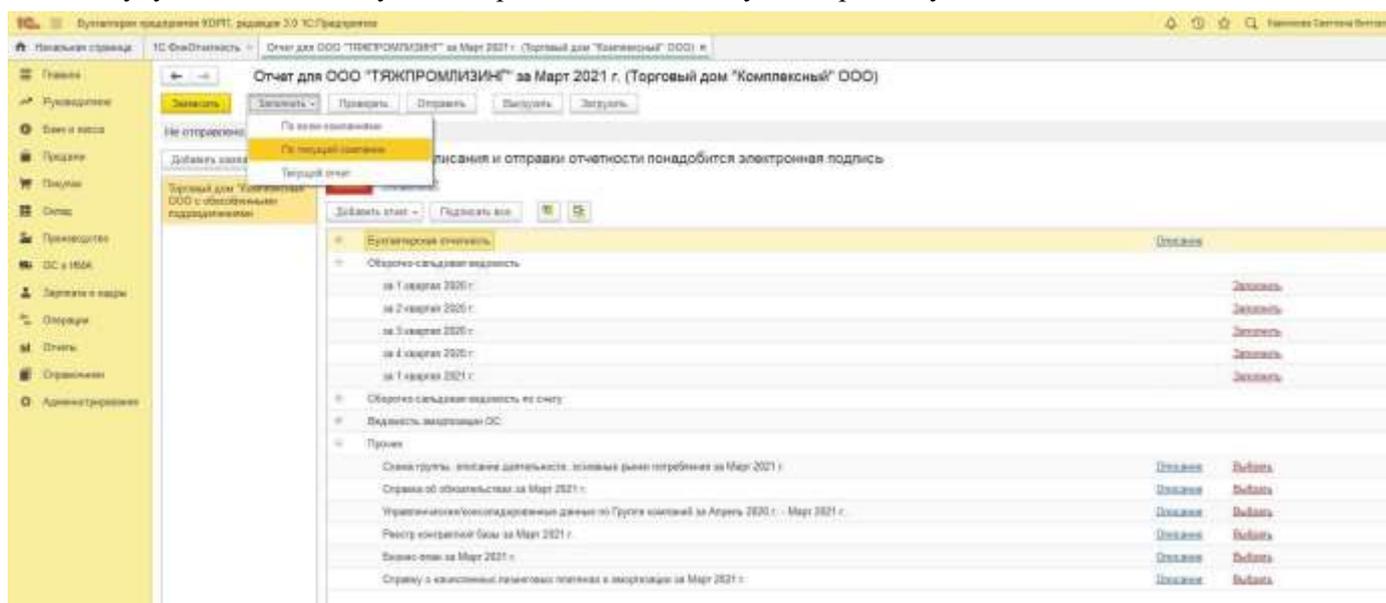


Примечание: Наименование нужного списка и периода отчетности можно узнать у Вашего клиентского менеджера ТПЛ.

4. В открывшемся окне заполняем все требуемые отчеты:

- нажимаем кнопку «Заполнить» и выбираем пункт «По текущей компании».

Отчеты будут заполнены за нужные периоды по данным Бухгалтерского учета.



5. Затем прикрепляем дополнительные файлы из раздела «Прочее».

Ссылка «Описание» содержит подробное описание запрашиваемой информации или **шаблон** файла для скачивания и заполнения.

После заполнения файла шаблона, или подготовленного заранее файла, не требующего заполнения по шаблону, нужно прикрепить файл к отчетности. Для этого:

- нажимаем на ссылку «**Выбрать**»;
- выбираем из выпадающего списка пункт «файл с диска»;
- в открывшемся окне указываем подготовленный файл.

Если какой-то пункт списка отчетности для Вашей компании не актуален (Например: Управленческие/консолидированные данные по Группе компаний), то по ссылке «**Выбрать**» выбираем пункт «Данные отсутствуют».

Выбираемые файлы должны соответствовать указанному шаблону либо иметь соответствующий формат. Так,

