

Список документов юридического лица – <u>Поставщика</u> организационно-правовой формы – <u>общество с ограниченной ответственностью</u>	
Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
Устав и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС о регистрации <i>(вместе с листами записи в ЕГРЮЛ, подтверждающими внесение таких изменений)</i> .	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества
Карточка с образцами подписей руководителя юридического лица и оттиска печати.	Оригинал с нотариально заверенными подписями или нотариально заверенная копия указанной карточки или карточка, оформленная банком, в котором открыт счет или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью общества
Протокол общего собрания участников или решение единственного участника (выписка из него) о создании юридического лица.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества
Протокол (выписка из него) общего собрания участников/совета директоров об избрании единоличного исполнительного органа либо решение единственного участника/(выписка из него) об избрании единоличного исполнительного органа, если уставом общества предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества
Учётная карточка организации с реквизитами	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества или в формате word
Договор аренды по месту нахождения юридического лица ЛИБО Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью акционерного общества; оригинал
Сертификат дилера	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью акционерного общества; оригинал
Коммерческое предложение ¹	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью акционерного общества; оригинал
ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ:	
Протокол общего собрания участников (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на дату избрания единоличного исполнительного органа <i>(в случае, если уставом общества в редакции, действующей на дату избрания единоличного исполнительного органа было отнесено к компетенции совета директоров)</i> .	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью общества
Протокол общего собрания участников (выписка из него) об избрании совета директоров в составе, действующем на текущую дату <i>(в случае, если уставом общества в редакции, действующей на текущую дату, предусмотрено избрание совета директоров)</i> .	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью общества

<p>В случае, если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организацией) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол общего собрания участников (выписка из него) о принятом решении передаче полномочий и утверждении условий договора с управляющей организацией (управляющим), либо протокол совета директоров (выписка из него), в случае если уставом предусмотрено образование совета директоров и к компетенции совета директоров относится принятие решения о передаче полномочий и утверждении условий договора с управляющей организацией (управляющим); - договор, заключенный с управляющей организацией (управляющим) от имени общества; 	<p>Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества либо</p>
<p><i>Доверенности на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение сделки от имени общества представителем по доверенности).</i></p>	<p>Оригиналы либо копии, заверенные нотариально</p>
<p>Внутренние документы юридического лица (положения о совете директоров, правлении, генеральном директоре и т.п.), если в учредительных документах имеются ссылки на эти документы <i>(в части полномочий органов управления юридического лица на совершение сделок).</i></p>	<p>Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества</p>
<p>Лицензии в случае, если деятельность юридического лица подлежит лицензированию</p>	<p>Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью общества</p>
<p>ДОКУМЕНТЫ ОБ ОДОБРЕНИИ (ЕСЛИ СДЕЛКИ КРУПНЫЕ ИЛИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ)</p>	
<p>Протокол / решение об одобрении крупной сделки или сделки с заинтересованностью или об одобрении сделки, если ее одобрение требуется в соответствии с уставом или внутренними документами общества ИЛИ</p> <p>Письмо о том, что сделка не является крупной, поскольку является сделкой, совершенной в процессе обычной хозяйственной деятельности.</p>	<p>Оригинал</p>

ⁱ Требования к коммерческому предложению Поставщика.

1. В коммерческом предложении должны содержаться наименование, ИНН/ОГРН, адрес местонахождения, подпись и печать поставщика, контактные лица/данные представителей поставщика, их телефоны, адреса электронной почты;
2. Срок действия коммерческого предложения должен быть актуален на момент предоставления в ООО «Тяжпромлизинг»;
3. В коммерческом предложении должны быть указаны: адрес места отгрузки и/или передачи имущества покупателю, страна изготовитель, завод изготовитель, год выпуска, сроки поставки и условия оплаты поставляемой продукции;
4. Гарантийные обязательства производителя/поставщика;
5. В коммерческом предложении должна быть указана подробная калькуляция итоговой стоимости имущества. Стоимость может складываться, например из:
 - а) Базовой комплектации предлагаемого имущества (в случае если имуществом является производственная линия необходимо указывать цены основных узлов и агрегатов линии);
 - б) Улучшенной комплектации и/или дополнительного оборудования;
 - в) Доставки;
 - г) Шефмонтажа;
 - д) Обучения персонала;
 - е) Пуско-наладочных работ;
 - ж) Различных обязательных платежей и сборов в бюджеты РФ;
 - з) Скидка на поставляемое имущество.